

Job Title:	Project Manager, Climate Adaptation
Department:	Faculty of Environment
Reports To:	Managing Director, Climate Resilient Infrastructure
Jobs Reporting:	Oversight of the casual employees and students
Effective Date:	October 2021

Overview

The Project Manager is responsible for leading research projects and initiatives (including development, implementation, reporting and evaluation) that are pertinent to the mandate of the Intact Centre on Climate Adaptation (Intact Centre). Expertise is required in the areas of data analysis, project planning, stakeholder relations, and communication. The Project Manager supports other team members with existing research projects, in particular in relation to flood, fire and extreme heat risk management and use of natural infrastructure, and contributes to stakeholder engagement, and presentation/event support.

The Project Manager will engage with key external partners, subject matter experts and key stakeholders to support Intact Centre research projects. Bilingualism (French/English) is required with emphasis on complete fluency in French (writing, speaking and listening) to support collaborative work and communications with francophone organizations in Quebec.

La ou le gestionnaire de projet dirige des projets et des initiatives de recherche s'inscrivant dans le mandat du Centre Intact d'adaptation au climat (Centre Intact) en s'occupant notamment de leur élaboration, de leur mise en œuvre, de la reddition de comptes et des évaluations. Elle ou il possède de l'expérience en analyse de données, en planification de projets, en relation avec les intervenants et en communication. Elle ou il assiste les autres membres de son équipe dans leurs projets de recherche (en particulier ceux portant sur la gestion des risques liés aux inondations, aux incendies et aux chaleurs extrêmes et l'utilisation des infrastructures naturelles), participe à la mobilisation des intervenants et contribue à l'organisation de présentations et d'événements.

La ou le gestionnaire de projet noue des relations avec des partenaires externes privilégiés, des experts et des intervenants de premier plan pour appuyer les projets de recherche du Centre Intact. Elle ou il doit être bilingue (français-anglais) et maîtriser parfaitement le français, à l'oral et à l'écrit, pour faciliter la collaboration et la communication avec les organismes francophones du Québec.

Responsibilities

Partnership Development and Management

- Develops and maintains external partnerships with industry, government, non-governmental organizations, and academia, including collaborative agreements and tracking outcomes to promulgate adaptation programs
- Seeks external research and knowledge mobilization relationships with industry, government, and non-governmental organizations, including fostering direct funding opportunities
- Addresses inquiries from prospective partners and the general public
- Leads development, implementation, and reporting of major research and program funding proposals led by the Intact Centre to advance research and climate adaptation best practices adoption
- Supports response to interview requests from French and English media sources on occasion
- Supports and strengthens collaborations with other research Centres/Institutes on campus; Provides advice and guidance on the benefits of implementing climate risk mitigation strategies

Operations Management and Supervision

- Oversees general management and staff supervision of co-op and part time students, as required
- Supports internal relationships and communications with the Office of Research, Faculty- and University-level administrative and non-academic units (including Finance, Human Resources, Creative Services, Media Relations, etc.)
- Oversees project related targets, project budgets, scope, and timelines and reporting requirements
- Conducts regular reviews of project progress made towards goals and objectives
- Defines and measures success metrics that provide strategic insight and measure change progress

Research

- Leads relevant research projects for the Intact Centre (includes development, implementation, reporting and evaluation). Ensures project deliverables are completed on time and within budget
- With oversight from the Office of Research, contributes to generating research support and building relationships with key stakeholders, including federal, provincial and municipal governments, industry representatives, NGO's and academe

- Supervises and conducts data management of key research findings
- Coordinates publications and communication of research findings
- Communicates the value of the Intact Centre's mandate to senior government officials and business leaders to secure funding support and promulgate Intact Centre objective outcomes across Canada
- Recommends future research activity areas with budgets, fundraising, implementation, reporting and evaluation plans, in line with emerging issues and trends in Canada

Communications, Marketing and Knowledge Mobilization

- Implements integrated marketing and communications plans to raise the profile of the Intact Centre on campus and across Canada
- Develops a professional portfolio of marketing communications materials (including website, social media, brochure, conference booth) to support climate adaptation projects for French and English audiences
- Manages media relations in French and English (e.g., press releases, media interviews, social media), and supports Intact Centre media opportunities in coordination with Faculty and University communications staff
- Participates in creating content for website and social media accounts
- Participates in campus visits, invited lectures, seminars, events and workshops
- Presents to government, industry and other external partners to profile climate adaptation projects
- Establishes working relationships with national experts and securing endorsement for climate adaptation projects from federal, provincial, and municipal governments, industry representatives, NGOs, and academe
- Maintains a high profile for the Intact Centre with government representatives, finance/business leaders, institutional investors, and the general public

Établissement et gestion de partenariats

- Conclure et maintenir des partenariats externes avec le secteur privé, le gouvernement, des organisations non gouvernementales et le milieu universitaire (notamment en signant des ententes de collaboration et en faisant un suivi des résultats pour promouvoir les programmes d'adaptation).
- Tisser des relations avec le secteur privé, le gouvernement et des organisations non gouvernementales à des fins de recherche externe et de mobilisation des connaissances, notamment en favorisant les occasions de financement direct.
- Répondre aux questions des partenaires potentiels et du grand public.
- Encadrer l'élaboration et la mise en œuvre des propositions de financement pour les projets de recherche et programmes majeurs du Centre Intact ainsi que la présentation de rapports à ce sujet pour faire progresser la recherche et l'adoption de pratiques exemplaires en matière d'adaptation au climat.

- Aider à répondre aux demandes d'entrevue des médias francophones et anglophones à l'occasion.
- Entretenir et renforcer la collaboration avec d'autres centres ou instituts de recherche du campus.
- Fournir de l'information sur les avantages des stratégies d'atténuation des risques climatiques.

Gestion et supervision des activités

- Assurer l'encadrement général des étudiantes et étudiants des programmes coopératifs et à temps partiel selon les besoins.
- S'occuper des relations et communications internes avec les unités administratives et non académiques du Bureau de la recherche, des facultés et de l'Université (finances, ressources humaines, services de création, relations avec les médias, etc.).
- Encadrer les cibles, le budget, la portée, le calendrier et les exigences de reddition de comptes des projets.
- Examiner régulièrement l'état d'avancement des projets par rapport aux objectifs.
- Définir et mesurer des indicateurs de réussite qui fournissent de l'information de nature stratégique et sur l'évolution des changements.

Recherche

- Chapeauter des projets de recherche pertinents pour le Centre Intact (en s'occupant notamment de leur élaboration, de leur mise en œuvre, de la reddition de comptes et des évaluations). Voir à ce que les livrables des projets soient produits dans les temps et respectent le budget.
- Sous la supervision du Bureau de la recherche, susciter l'appui à la recherche et participer à l'établissement de relations avec les principaux intervenants, comme les administrations fédérale, provinciales et municipales, les représentants du secteur privé, les organisations non gouvernementales et le milieu universitaire.
- Superviser et assurer la gestion des données associées à des résultats de recherche importants.
- Coordonner la publication et la communication des résultats de recherche.
- Communiquer l'importance du mandat du Centre Intact aux hauts fonctionnaires du gouvernement et aux chefs d'entreprises pour obtenir de l'aide financière et faire connaître les objectifs du Centre Intact partout au Canada.
- Recommander de futurs domaines de recherche accompagnés de budgets et de plans de financement, de mise en œuvre, de reddition de comptes et d'évaluation, en fonction des enjeux et des tendances se manifestant au Canada.

Communications, marketing et mobilisation des connaissances

- Appliquer des plans intégrés de marketing et de communication pour mieux faire connaître le Centre Intact sur le campus et au Canada.
- Créer un portfolio professionnel de matériel publicitaire (notamment pour un site Web, des médias sociaux, des dépliants et des kiosques dans des événements) pour promouvoir les projets d'adaptation au climat auprès des francophones et des anglophones.
- Gérer les relations avec les médias en français et en anglais (p. ex. communiqués de presse, entrevues avec les médias, médias sociaux) et favoriser la visibilité du Centre Intact dans les médias en collaboration avec le personnel responsable des communications dans les facultés et l'Université.
- Participer à la création de contenu pour le site Web et les comptes de médias sociaux.
- Prendre part à des visites du campus, à des présentations de conférenciers invités, à des séminaires, à des événements et à des ateliers.
- Présenter les projets d'adaptation au climat au gouvernement, au secteur privé et à d'autres partenaires externes.
- Nouer des relations de travail avec des experts nationaux et obtenir l'adhésion des administrations fédérale, provinciales et municipales, des représentants du secteur privé, des organisations non gouvernementales et du milieu universitaire aux projets d'adaptation au climat.
- Assurer une grande visibilité au Centre Intact auprès des représentants gouvernementaux, des dirigeants d'entreprises et du milieu de la finance, des investisseurs institutionnels et du grand public.

Qualifications

- Degree from field related to flood management and/or climate adaptation an asset
- Master's degree preferred
- 5+ years of experience in climate adaptation (or related) field
- 5+ years of experience in stakeholder management and/or workshop management
- 3+ years of project management and business development experience (including business proposal writing, scoping, design, reporting, contractor management, financial planning, and team leadership)
- Experience with organizational communication strategies, report writing, public relations, and media management
- Experience with partner relationship development and management with senior leaders in government, business, and NGOs
- Experience with research or other project development and implementation, including financial planning, team development, management, and monitoring and reporting

- Experience facilitating the uptake of climate resilience best practices, standards, and guidelines in Canada is an asset
 - Bilingual required (fluency speaking, editing, and writing in French and English is required due to project work in Quebec)
 - Knowledge of climate change or closely aligned sustainability issues as well as related governance and professional practice in Canada
 - Knowledge of the standards development process and ability to facilitate standards uptake
 - Knowledge of climate change and infrastructure adaptation topics, their relevance to government and industry
 - Proven ability to work successfully with a wide range of groups and individuals, including community groups, researchers, the private sector, and multiple levels of government, taking into consideration diverging viewpoints
 - Strong leadership, interpersonal, stakeholder facilitation, negotiation, persuasion and communication skills
 - Proven project management skills (including preparing strong project funding proposals, budget development, project scoping, team and activity planning)
 - Excellent writing and presentation skills
 - Advanced skills in data analysis and Excel
 - Intermediate computer skills: Outlook, Word, PowerPoint
-
- Diplôme dans un domaine lié à la lutte contre les inondations ou à l'adaptation au climat, un atout.
 - Maîtrise de préférence.
 - Au moins cinq années d'expérience en adaptation au climat ou dans un domaine connexe.
 - Au moins cinq années d'expérience en gestion d'intervenants ou d'ateliers.
 - Au moins trois années d'expérience en gestion de projets et en développement des affaires (rédaction de propositions, détermination de la portée, conception, préparation de rapports, gestion de fournisseurs, planification financière, direction d'équipes).
 - Expérience en stratégies de communication organisationnelles, en rédaction de rapports, en relations publiques et en gestion des médias.
 - Expérience en établissement et gestion de partenariats auprès de hauts fonctionnaires du gouvernement, d'entreprises et d'organisations non gouvernementales.
 - Expérience en création et en mise en œuvre de projets de recherche ou d'autre nature (planification financière, formation d'équipes, gestion, surveillance, production de rapports).
 - Expérience en promotion de pratiques exemplaires, de normes et de lignes directrices dans le domaine de la résilience face aux changements climatiques au Canada, un atout.

- Bilinguisme obligatoire (maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit exigée pour mener des projets au Québec).
- Connaissance des enjeux des changements climatiques ou des enjeux de durabilité étroitement liés, et des pratiques professionnelles et de gouvernance connexes au Canada.
- Connaissance du processus de création de normes et capacité à coordonner l'adoption de normes.
- Connaissance des domaines des changements climatiques et de l'adaptation des infrastructures, et de leur importance pour le gouvernement et le secteur privé.
- Capacité éprouvée à travailler efficacement avec un vaste éventail de groupes et de personnes, comme des groupes communautaires, des chercheurs, le secteur privé et différents ordres de gouvernement, en tenant compte d'opinions contraires.
- Solides compétences en leadership, en relations interpersonnelles, en coordination d'intervenants, en négociation, en persuasion et en communication.
- Compétences avérées en gestion de projets (préparation de solides propositions de financement et de budgets, détermination de la portée, direction d'équipes et planification d'activités).
- Excellentes aptitudes en rédaction et en présentation.
- Maîtrise de l'analyse de données et d'Excel.
- Compétences intermédiaires en informatique (Outlook, Word, PowerPoint).

Vaccination Requirement Statement

All employees and students of the University of Waterloo are required to provide proof of being fully vaccinated or have an approved accommodation, in order to come to campus. You can provide proof of vaccination or apply for an accommodation on our Campus Check-in website. You must have supplied proof of vaccination or requested an accommodation no later than October 17, 2021. For more information, please refer to the University of Waterloo website: Vaccination Requirement.

Equity Statement

The University of Waterloo is committed to implementing the Calls to Action framed by the Truth and Reconciliation Commission. We acknowledge that we live and work on the traditional territory of the Neutral, Anishinaabeg and Haudenosaunee peoples. The University of Waterloo is situated on the Haldimand Tract, the land granted to the Six Nations that includes six miles on each side of the Grand River.

The University values the diverse and intersectional identities of its students, faculty, and staff. The University regards equity and diversity as an integral part of academic excellence and is committed to accessibility for all employees. The University of Waterloo seeks applicants who embrace our values of equity, anti-racism and inclusion. As such, we encourage applications from candidates who have been historically disadvantaged and marginalized, including applicants who identify as First Nations, Métis and/or Inuit/Inuk, Black, racialized, a person with a disability, women and/or 2SLGBTQ+.

All qualified candidates are encouraged to apply; however, Canadians and permanent residents will be given priority.

The University of Waterloo is committed to accessibility for persons with disabilities. If you have any application, interview, or workplace accommodation requests, please contact Human Resources at hrhelp@uwaterloo.ca or 519-888-4567, ext. 45935.

Please apply for the position here: <https://social.icims.com/viewjob/pt16335417153423739a>